|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\User\AppData\Local\Packages\5319275A.WhatsAppDesktop_cv1g1gvanyjgm\TempState\C2839BED26321DA8B466C80A032E4714\Изображение WhatsApp 2022-12-22 в 11.41.27.jpg | **Қасым Мерей**  **Мұғалім**  Білімі: Жоғары  Туған күні: 10.04.2003  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 87074956125  Электрондық поштасы: [mika.kasymovvvva@mail.ru](mailto:mika.kasymovvvva@mail.ru) |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | **Мұғалім**  #13 орта мектеп (арнаулы сыныптарымен) Коммуналдык мемлекеттик мекемеси |
| **БІЛІМІ** | Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Педагогика және психология жоғарғы мектебі  Бастауышты оқыту педагогикасы мен әдістемесі  Талдықорған қаласы |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | • Тілді білуі: қазақша – ана тілі, орысша – еркін, ағылшынша – сөздік  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | • ұқыпты, жауапкершілігі бар, ақкөңіл;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • тапсырылған жұмысты уақытылы орындау;  • тәртіпті сақтау, еңбек сүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, тамақ әзірлеу, подкадтар тыңдау , ...... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Касым Мерей**  **Учитель**  Образование: Высшее  Дата рождения: 10.04.2003 г.  Город: Талдыкорган  Семейное положение: не женат  Телефон: 87074956125  Электронная почта: mika.kasymovvvva@mail.ru |
| **ОПЫТ РАБОТЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | **Учитель**  Средняя общеобразовательная школа №13 (со специальными классами) Коммунальное государственное учреждение | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова  Высшая школа педагогики и психологии  Педагогика и методика начального обучения  Город Талдыкорган |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание языков: казахский - родной, русский - свободно, английский - словарь * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * аккуратный, ответственный, добродушный; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * своевременное выполнение порученной работы; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Ваши занятия в свободное время: чтение книг, приготовление пищи, прослушивание подкастов , ...... |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kasym Merey**  **Teacher**  Education: Higher  Date of birth: 10.04.2003  City: Taldykorgan  Marital status: not married  Phone: 87074956125  Email: mika.kasymovvvva@mail.ru |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Teacher**  Secondary school #13 (with special classes) Communal state institution |
| **EDUCATION** | Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov  Higher School of Pedagogy and Psychology  Pedagogy and methods of primary education  Taldykorgan city |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of languages: Kazakh - native, Russian - fluent, English - dictionary * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... |
| **PERSONAL QUALITIES** | * accurate, responsible, good-natured; * attentiveness when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * timely completion of assigned work * observance of discipline, diligence; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: reading books, cooking, listening to podcasts |

|  |
| --- |
|  |